優 遇 制 度 申 請 書

(1)該当する優遇制度に☑をつけて必要事項を記入してください。(該当するものすべてに☑をつけてください)

☐ 資格取得者優遇制度	☐ ファミリー優遇制度	☐ 兄弟・姉妹優遇制度	☐ 社会人優遇制度

フリガナ		申請日	年　月　日
氏　名		電話番号	
住　所	〒		
学部・学科等	学部　学科　コース		
出身校名			

(2)該当する優遇制度の必要事項を記入し、申請に必要な書類をすべて添えて提出してください。
(同等特典の優遇制度の重複取得はできませんが、該当する項目はすべてご記入ください。)

●資格取得者優遇制度

1	申請資格名称		取得スコア・レベル	
	取得年月日	年　月　日		※大学記入欄
2	申請資格名称		取得スコア・レベル	
	取得年月日	年　月　日		※大学記入欄

●ファミリー優遇制度　●兄弟・姉妹優遇制度

志願者本人との続柄		在籍時の氏名	
		生年月日	年　月　日
該当する方に○をつけてください。		学部・学科・コース・専攻を記入	
大　学 ・ 短期大学	卒　業 ・ 在学中	＊卒業生の場合のみ記入	第　期生 (S ・ H　年 卒業)
		＊在学生の場合のみ記入	学籍番号

●社会人優遇制度(3年次編入)　※(1)のみの記入で構いません。　※社会人優遇制度の申請は出願時に限ります。

(3)既合格者で納付金等の入学手続き済みの方は、以下の項目に記入してください。
(本人または保護者名義の口座に限ります。)

受験番号	
振込先金融機関名	銀行　支店
預金種目	※どちらかをマルで囲んでください。　普　通 ・ 当　座
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	